POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione del Gruppo GDN SpA (di seguito anche "il Gruppo") considera di preminente importanza, come linea di politica per la conduzione aziendale, lo sviluppo costante di misure organizzative rivolte alla gestione della sicurezza delle informazioni. Inoltre, in linea con le proprie strategie di sviluppo, intende promuovere sia al suo interno sia verso i propri clienti la sostenibilità dei propri processi e servizi. Per questo il Gruppo ha deciso di mantenere attivo un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni conforme e certificato secondo la norma ISO/IEC 27001:2022.

Con la presente Politica, la Direzione comunica all'interno e all'esterno del Gruppo che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle informazioni.

È pertanto con ferma convinzione che la Direzione del Gruppo GDN (di seguito anche "la Direzione") si assume l'impegno di mantenere ed implementare i requisiti richiesti dalle norme di riferimento per la certificazione del proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001:2022); si impegna inoltre a mantenere la conformità ai requisiti richiesti dalle leggi nazionali e internazionali vigenti.

Per il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, la Direzione si impegna a realizzare concretamente, coinvolgendo nell'azione tutto il personale, delle iniziative atte a consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare la conformità con le leggi, i regolamenti e le normative applicabili in materia di sicurezza delle informazioni garantendo il mantenimento della conformità e della certificazione ISO/IEC 27001:2022;
- garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate da parte del Gruppo;
- identificare, valutare e gestire i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni al fine di incrementare le misure a protezione delle informazioni da accessi non autorizzati, modifiche, distruzione o divulgazione impropria;
- promuovere la consapevolezza e la formazione del personale in merito alla sicurezza delle informazioni;
- migliorare continuamente il Sistema di Gestione attraverso l'analisi dei risultati delle attività di monitoraggio, audit e revisioni interne;
- garantire la continuità del business attraverso la pianificazione della gestione delle crisi e la definizione di procedure di ripristino in caso di incidenti di sicurezza IT;
- aumentare la fiducia degli assistiti, dei fornitori e delle parti interessate nella capacità dell'organizzazione di proteggere le informazioni.

La Direzione si assume la responsabilità di:

- avere un ruolo attivo e di guida per il rispetto delle prescrizioni della normativa cogente e volontaria applicabile e del Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni;
- stabilire e comunicare la Politica e gli obiettivi del Sistema di Gestione, integrandoli con il contesto e le strategie dell'organizzazione;
- definire ruoli, responsabilità e autorità all'interno dell'organizzazione assicurandosi che siano ben compresi;
- riesaminare a intervalli pianificati, almeno una volta all'anno, il Sistema di Gestione per assicurarsi della sua continua adeguatezza ed efficacia e assicurando il miglioramento continuo;
- assicurare l'adeguato supporto economico-finanziario e il coinvolgimento e la comunicazione all'interno della propria struttura;
- assicurare la crescita delle competenze aziendali attraverso un'adeguata istruzione e addestramento e favorire la partecipazione attiva del personale alle attività del Sistema per il conseguimento degli obiettivi;
- assicurare il conseguimento dei risultati attesi;
- promuovere l'approccio per processi e il "risk based thinking";
- proteggere i lavoratori da ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi e opportunità.

La Direzione esige da tutti i suoi collaboratori, a partire dai Responsabili di Funzione, la massima applicazione degli obiettivi stabiliti ed il rispetto di quanto prescritto nel Manuale SGSI e nei documenti ad esso connessi.

Tribiano, 08 giugno 2026

L'amministratore delegato