

CODICE ETICO

GRUPPO GDN

Approvato dal Consiglio di amministrazione di GDN S.p.A. il 24/09/2025
Entrato in vigore il 01/01/2026
Revisione 000

Indice

I N T R O D U Z I O N E	3
1.1. PREMESSA	4
1.2. PERCHÉ UN CODICE ETICO	4
1.3. DESTINATARI	5
I D E N T I T À D E L G R U P P O	6
2.1. STORIA DEL GRUPPO	7
2.2. VISIONE, MISSIONE E VALORI	7
2.3. PRINCIPI ETICI	8
R E G O L E D I C O M P O R T A M E N T O	12
3.1. SOGGETTI APICALI	13
3.2. SOCI E SOCIE	14
3.3. COLLABORATORI E COLLABORATRICI	14
3.4. AGENTI	17
3.5. CLIENTI	18
3.6. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	19
3.7. FORNITORI E SUB-APPALTATORI	20
3.8. PARTNER COMMERCIALI	22
3.9. CONCORRENTI	22
3.10. COLLETTIVITÀ E AMBIENTE	22
M O D A L I T À D I A T T U A Z I O N E	24
4.1. APPROVAZIONE E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI	25
4.2. OBBLIGHI DELLE PERSONE DESTINATARIE	25
4.3. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	25
4.4. DIVULGAZIONE	25
4.5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	26
4.6. SEGNALAZIONI	26
4.7. PREVISIONI PARTICOLARI	26

Introduzione

Partiamo dai diritti per mettere in pratica doveri e valori

1.1. Premessa

La Società GDN S.p.A. e le Società controllate (di seguito “il Gruppo”) hanno deciso di adottare il presente Codice Etico, nella convinzione che qualsiasi organizzazione che desideri agire in maniera legittima nella società e nell’ambiente che la circonda, ha il dovere di comunicare i propri principi etici in maniera chiara e trasparente.

Il presente Codice Etico (nel seguito anche “Codice”) intende riepilogare le regole di condotta che il Gruppo pone alla base della conduzione delle proprie attività.

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori e su cui il Gruppo si fonda e l'insieme delle responsabilità che assume verso l'interno e verso l'esterno. La sua osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo delle imprese.

Il presente Codice Etico è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale, in tema di Diritti Umani, di responsabilità sociale d’impresa e di corporate governance. In particolare, il Codice si ispira a:

- la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell’Unione Europea e la Costituzione italiana;
- i Sustainable Development Goals (SDGs) e il Global Compact delle Nazioni Unite;
- i “*core labour standards*” contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), nelle *Linee Guida per le Imprese Multinazionali* dell’OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), nei principi della Social Accountability 8000 e nella Carta dei Valori d’Impresa dell’Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- le best-practice esistenti in tema di codici etici.

1.2. Perché un Codice Etico

Il Gruppo ha valutato l’opportunità di dotarsi del presente Codice per esplicitare il sistema valoriale e comportamentale aziendale che orienta, guida e ispira i processi decisionali aziendali e la condotta degli affari, consapevole del fatto che etica, integrità, trasparenza e correttezza non confliggono con il successo aziendale, ma anzi, costituiscono il presupposto per il conseguimento della propria mission, della sostenibilità aziendale di medio-lungo periodo e del soddisfacimento dei soci e degli stakeholders.

Il Codice, inoltre, aiuta a prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti e a creare una cultura aziendale orientata all’eticità che consente al Gruppo di mantenere una reputazione positiva, essenziale per la sopravvivenza e la crescita.

Il presente Codice ha quindi lo scopo di:

- definire principi generali e regole comportamentali cui il Gruppo riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i Destinatari;
- orientare i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare;
- individuare le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

1.3. Destinatari

Sono Destinatari del Codice:

- i Consiglieri/e di Amministrazione, i Sindaci e in generale coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo all'interno delle Società del Gruppo (Soggetti Apicali);
- tutte le persone che intrattengono una relazione di subordinazione o di collaborazione con le Società del Gruppo che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico (es. dipendenti, lavoratori/trici con contratto di somministrazione) (Collaboratori/trici).
- i collaboratori/trici esterni: consulenti, agenti, partner commerciali e, più in generale, tutte/i coloro che cooperano e collaborano – a qualsiasi titolo – con le Società del Gruppo;
- fornitori e tutti gli altri soggetti che a vario titolo e a vario livello vengono in contatto con il Gruppo, intrattengano rapporti di affari con lo stesso o agiscano in nome e per conto di esso.

Tutte le persone Destinatari sono tenute a conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del presente Codice (vedere paragrafo 4.2 Obblighi dei destinatari)

Identità del Gruppo

Affidabilità, innovazione, vicinanza al cliente, collaborazione e sostenibilità
sono i valori che ci contraddistinguono

2.1. Storia del Gruppo

Alla fine degli anni '80, un gruppo di imprenditori e imprenditrici avviò un progetto ambizioso con l'obiettivo di creare una realtà solida, innovativa e duratura nel settore dei servizi alle imprese. Nel 1993 nacque ufficialmente GDN SpA, inizialmente come società immobiliare, per fornire infrastrutture affidabili a supporto delle esigenze logistiche di grandi realtà commerciali.

Sotto la guida del fondatore Vincenzo Ghidini, l'azienda si evolse rapidamente, specializzandosi nella logistica avanzata e dotandosi di impianti tecnologicamente all'avanguardia in posizioni strategiche. A questa prima evoluzione seguì la nascita di una rete nazionale di distribuzione dedicata alla consegna capillare, espressione della volontà di presidiare l'intera filiera logistica.

Nel corso degli anni, l'azienda ha saputo consolidare la propria posizione anche attraverso accordi di collaborazione con partner di rilievo internazionale. Alla scomparsa del fondatore, nel 2011, la nuova generazione ha raccolto il testimone, proseguendo con determinazione il percorso di crescita. Oggi il Gruppo si articola in una holding e due società operative, impegnate in una strategia di sviluppo basata su automazione, qualità e centralizzazione dei servizi, nel rispetto di criteri di sostenibilità, efficienza e affidabilità.

2.2. Visione, missione e valori

Il Codice definisce i principi guida che orientano il comportamento e le attività in ogni ambito dell'organizzazione, sia interno che nelle relazioni esterne. Esso si basa su elementi fondamentali che ne indirizzano le azioni quotidiane: la visione, la missione, i valori e i principi etici.

La visione del Gruppo si fonda sull'obiettivo di ***essere in Italia il principale partner di riferimento per la distribuzione e la logistica sostenibile nel settore dei prodotti per ambienti di lavoro e dei servizi logistici conto terzi, contribuendo alla costruzione di catene di fornitura maggiormente digitalizzate, integrate, monitorabili, reattive e sostenibili nel lungo periodo.***

La missione è quella di ***fornire soluzioni affidabili e su misura nei settori della distribuzione business to business di prodotti per ambienti di lavoro e della logistica conto terzi, integrando tecnologia, competenze e sostenibilità.***

Il Gruppo fonda il proprio operato su un insieme di **valori**, riepilogati nella figura sottostante, che ne guidano l'azione quotidiana e il comportamento a livello organizzativo.



2.3. Principi etici

Il Gruppo si impegna a rispettare i principi fondamentali del rispetto della persona, della tutela dell'ambiente, della responsabilità sociale. Agisce con senso di responsabilità e integrità morale, consapevole di contribuire, attraverso il proprio operato, allo sviluppo dell'economia italiana. Il valore del lavoro è centrale per il Gruppo, che riconosce nella legalità, nella correttezza e nella trasparenza i presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e sociali.

Di seguito sono riportati i principi etici a cui il Gruppo si ispira.

• Centralità della Persona:

il Gruppo riconosce la Persona come espressione e fondamento di tutti i valori e, quindi, presupposto di ogni sua attività. A tal fine, il Gruppo si impegna a rinunciare a priori a tutte le scelte che non rispettano l'integrità fisica, culturale e morale della Persona.

• Equità e imparzialità:

nelle relazioni con i suoi interlocutori/trici, il Gruppo evita qualsiasi forma di discriminazione legata al genere, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, all'etnia, alle credenze religiose e a qualsiasi caratteristica della persona umana. Il Gruppo si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui: si promuova l'inclusione; sia data a tutto il personale dipendente l'opportunità di partecipare ai processi aziendali senza discriminazioni; sia vietato qualsiasi atto di molestia, intimidazioni o vessazioni.

• Rispetto dei diritti umani, delle libertà fondamentali e valorizzazione delle persone:

la filosofia del Gruppo è improntata alla valorizzazione dei propri collaboratori e collaboratrici, allo sviluppo dei talenti e delle competenze e alla motivazione e soddisfazione del proprio personale dipendenti. In particolare, il Gruppo credendo fermamente nell'importanza della formazione come strumento di crescita personale e professionale dei propri collaboratori e collaboratrici, nonché come fondamentale risorsa per lo sviluppo aziendale, promuove percorsi di crescita professionale. Inoltre, il Gruppo assicura il rispetto delle leggi nazionali, internazionali e dei principi contenuti nelle Convenzioni Internazionali in materia di tutela dei diritti umani e delle libertà fondamentali, tra cui, le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino e le Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali.

• Salute e Sicurezza:

il Gruppo garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale del proprio personale dipendenti, collaboratori/trici e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile.

• Tutela dell'ambiente naturale:

il Gruppo, oltre a operare nel pieno rispetto delle normative ambientali vigenti, si impegna a promuovere una cultura diffusa della sostenibilità, riconoscendo nell'ambiente una risorsa comune da proteggere per il bene della collettività e delle generazioni future. In quest'ottica, adotta pratiche orientate alla riduzione dell'impatto ambientale, alla prevenzione degli sprechi e alla valorizzazione delle risorse naturali, incoraggiando comportamenti responsabili da parte di collaboratori/collaboratrici, partner e stakeholder. Il Gruppo, attraverso la Società controllata Odpiù S.p.A., promuove inoltre un'offerta di prodotti sostenibili lungo l'intero ciclo di vita, favorendo soluzioni che riducano gli impatti ambientali dalla produzione al fine vita, con l'obiettivo di coniugare sviluppo economico e tutela dell'ecosistema.

• Gestione etica delle attività:

il Gruppo conduce le proprie attività all'insegna della legalità, lealtà e correttezza operando nel rispetto delle normative, con integrità e senso di responsabilità e instaurando con le proprie controparti rapporti leali e collaborativi. In tale contesto, si impegna a prevenire ogni forma di "greenwashing" e di comportamento anticoncorrenziale, pratica monopolistica o violazione della normativa antitrust, promuovendo una concorrenza leale come presupposto fondamentale di un mercato sano ed equilibrato.

Il Gruppo adotta un sistema amministrativo-contabile affidabile, attendibile e ottemperante alle normative vigenti, che rappresenta fedelmente la situazione economico-patrimoniale finanziaria secondo i principi di trasparenza, veridicità, correttezza e completezza.

L'Organizzazione opera nel rispetto delle leggi fiscali e doganali vigenti nei paesi in cui agisce, assicurando: la completezza, la chiarezza, l'accuratezza e la tracciabilità dei dati e delle informazioni trattati; la corrispondenza dei documenti alle operazioni; la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

• **Correttezza e trasparenza:**

il Gruppo diffonde informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire alle persone coinvolte di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con lo stesso.

• **Tutela della riservatezza e protezione dei dati:**

il Gruppo si impegna a proteggere la riservatezza delle informazioni dello stesso e di terzi, di cui viene a conoscenza nell'ambito delle attività d'impresa svolte. In particolare, si impegna a tutelare la riservatezza delle informazioni, rispettando gli accordi firmati e vietandone la divulgazione non autorizzata nonché a rispettare gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. A tal fine, adotta misure tecniche e organizzative appropriate per proteggere i dati contro qualunque gestione illegittima o non autorizzata e contro qualunque perdita, distruzione, danno, alterazione o diffusione accidentali.

• **Esperienza, eccellenza, innovazione e affidabilità:**

il Gruppo intende mettere al servizio dei clienti la propria esperienza nel settore della logistica e del commercio per soddisfare al meglio le loro esigenze; si impegna a migliorare costantemente i propri processi, la propria offerta e il livello di servizio offerto al cliente, nel rispetto degli standard qualitativi più elevati e delle normative vigenti. In quest'ottica, il Gruppo tutela la salute e la sicurezza dei clienti in relazione ai prodotti e servizi offerti e garantisce un'informazione chiara, corretta e responsabile. A questo scopo la Capogruppo GDN SpA ha supportato le aziende operative (GDN Logistica e Odpiù) nella definizione della propria politica per la qualità. Le due aziende operative hanno quindi adottato e attuato un sistema di gestione per la qualità e conseguito la certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

• **Contrasto alla corruzione:**

il Gruppo si impegna a tenere, nei propri affari, condotte ispirate alla trasparenza, ai valori di onestà, correttezza, buona fede e alla conformità con le leggi nazionali e internazionali in materia di lotta alla corruzione sia verso soggetti pubblici che privati. L'Organizzazione considera la corruzione un enorme ostacolo per la concorrenza leale e, pertanto, non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione o comportamento volto a offrire o ricevere vantaggi ingiusti e/o ingiustificati e non inizia né prosegue alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

• **Prevenzione dei conflitti di interesse:**

il Gruppo intende evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello aziendale e influenzarne le scelte.

• **Trasparenza e contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio:**

il Gruppo esercita le proprie attività nel rispetto delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio e a tal fine si impegna a: rifiutare di realizzare operazioni o atti tali da comportare la ricettazione o il riciclaggio di introiti di attività criminali in qualsiasi forma e modo; avviare rapporti d'affari con operatori economici che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a fenomeni di riciclaggio.

- **Libertà di segnalazione e risposta responsabile:**

il Gruppo garantisce la libertà di segnalazione, tutelando l'identità e la buona fede di chi segnala. Ogni segnalazione è gestita con attenzione, riservatezza e imparzialità. Sono previste risposte tempestive e, ove necessario, azioni correttive idonee a rimediare agli impatti generati, nel rispetto dei principi di legalità e responsabilità.

- **Valore condiviso e sviluppo sostenibile:**

il Gruppo opera nel rispetto dei diritti e degli interessi degli stakeholder, promuovendo relazioni improntate all'ascolto, alla trasparenza e alla responsabilità. Agisce con l'obiettivo di perseguire la sostenibilità dell'azienda e di tutti i portatori e portatrici di interesse, contribuendo allo sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, sociale e ambientale.

Regole di comportamento

Rendere il mondo un posto migliore, un'azione alla volta

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere per essere conformi ai valori e allo stile del Gruppo.

Le persone destinatarie del presente Codice devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività. Il Gruppo esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei/delle rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

I soggetti destinatari del presente Codice sono tenuti a ottemperare tempestivamente a ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni o Autorità competenti.

È severamente vietato distruggere, alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dazioni o promesse di doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero l'Autorità giudiziaria competente.

È inoltre, severamente vietato intrattenere dei rapporti con i soggetti testimoni o parti di processi civili e/o penali al fine di turbare la loro libertà di autodeterminazione.

È dovere di ogni destinatario segnalare ogni situazione, fatto di violazione certa o presunta al Gruppo, secondo le modalità descritte nel presente documento.

3.1. Soggetti Apicali

I Soggetti Apicali sono tenuti a:

- agire secondo i principi di diligenza, competenza e professionalità prendendo decisioni informate e nel miglior interesse del Gruppo e a tutela delle minoranze;
- agire con integrità, onestà, lealtà, imparzialità e buona fede nell'interesse del Gruppo e nell'ottica della sostenibilità di medio/lungo periodo, rispettando leggi e normative applicabili, evitando conflitti di interesse, trattamenti di favore o il perseguimento indebito di vantaggi diretti o indiretti per sé o per gli altri;
- perseguire una politica prudente, non speculativa e attenta a salvaguardare la solidità e la reputazione del Gruppo con un orizzonte gestionale di medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica ed efficienza operativa;
- astenersi da ogni comportamento contrario alle disposizioni del presente Codice e della legislazione vigente;
- comunicare agli azionisti/e e agli stakeholder informazioni accurate, veritiere, esaustive e tempestive nel rispetto degli obblighi di legge;
- mantenere la massima riservatezza delle informazioni/documenti aziendali acquisiti nell'espletamento del proprio ruolo;

- riferire tempestivamente agli Organi Sociali di competenza ogni situazione, fatto di infrazione certa o presunta del presente Codice nonché di violazione delle normative vigenti; collaborare con le funzioni/organi deputati a verificare le possibili violazioni;
 - promuovere l'implementazione e il mantenimento di procedure orientate a identificare e gestire i conflitti di interessi e a prevenire eventuali fenomeni corruttivi nell'organizzazione.
- L'Organizzazione osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse di soci e stakeholder.

3.2. Soci e socie

Il Gruppo considera di primaria importanza la gestione dei rapporti tra le Società del Gruppo medesimo e i soci/e, improntando il proprio operato alla puntuale osservanza delle norme dello statuto, delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

Il Gruppo, inoltre, si impegna nei confronti dei soci e socie a:

- promuovere una comunicazione aperta e trasparente, assicurando che tutte le informazioni rilevanti siano condivise in modo tempestivo e accurato;
- garantire che tutti i soci e socie siano trattati con pari rispetto, dignità indipendentemente dal loro ruolo o posizione ricoperta all'interno dell'organizzazione e che non ci siano discriminazioni basate su genere, etnia, religione, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali;
- proteggere la riservatezza delle informazioni personali e aziendali, assicurando che i dati sensibili siano trattati con la massima cura e discrezione;
- utilizzare le risorse e i beni a disposizione del Gruppo in modo responsabile ed efficace, perseguendo politiche di sostenibilità economica/finanziaria di medio-lungo periodo.
-

3.3. Collaboratori e collaboratrici

I collaboratori e le collaboratrici sono tutti e tutte coloro che intrattengono una relazione di subordinazione o di collaborazione con le Società del Gruppo che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico. Rientrano, inoltre, in questa categoria tutti/e coloro che rappresentano le Società del Gruppo all'esterno e ne curano le relazioni con gli stakeholder.

- **Valorizzazione delle persone**

Il Gruppo riconosce che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo delle persone che vi operano, in un quadro di fiducia reciproca. In quest'ottica, sono considerate importanti la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri collaboratori e collaboratrici, e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali, sulle competenze e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno. Pertanto, anche nella fase di selezione, il Gruppo effettua valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili dei candidati/e, considerazioni di merito trasparenti e verificabili e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo. Il Gruppo, inoltre, garantisce al proprio personale dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori/lavoratrici e mette a

disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

- **Tutela dell'integrità fisica e morale**

Il Gruppo garantisce l'applicazione delle regole più stringenti fra le normative vigenti nei paesi in cui opera e i principi internazionali emanati da organismi sovranazionali (es. International Labour Organization) relativi alla tutela di lavoratori e lavoratrici, assicurando:

- retribuzioni e orari di lavoro in linea con normative di riferimento e che permettano ai collaboratori e alle collaboratrici di conciliare al meglio vita e lavoro;
- il divieto di lavoro irregolare, forzato, in condizioni di sfruttamento;
- il divieto di lavoro minorile;
- pratiche disciplinari giuste e trasparenti (per Italia in linea con CCNL);
- la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- il divieto di qualsiasi forma di discriminazione e tolleranza zero circa eventuali comportamenti di molestie o comportamenti riconducibili a pratiche di mobbing.

Inoltre, il Gruppo si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, mediante la prevenzione, il monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Obiettivo del Gruppo a riguardo, è di prevenire incidenti o malattie legati alle condizioni dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le azioni necessarie e opportune quali, ad esempio, la continua formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse nell'acquisto/nolo di macchinari conformi ai più alti standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature e dei mezzi esistenti, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte di collaboratori e collaboratrici di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

L'organizzazione vieta alle persone che collaborano la detenzione, il consumo, l'offerta o la cessione di qualsiasi tipo di sostanza alcolica o stupefacente sul luogo di lavoro, nonché la presenza al lavoro sotto l'effetto di alcolici e/o sostanze stupefacenti. È altresì vietato fumare nei luoghi di lavoro, se non nelle aree autorizzate.

Coerentemente con quest'obiettivo, il personale collaboratore e tutte le figure coinvolte (medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) collaborano, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro. Ogni collaboratore/trice è tenuto/a: al personale mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, a seguire scrupolosamente le direttive aziendali ricevute, a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri e a segnalare ai propri responsabili ogni situazione di pericolo e/o di comportamenti di discriminazione/molestie verso sé stesso e/o colleghi.

- **Collaborazione e condivisione**

La collaborazione e la condivisione sono considerati comportamenti rilevanti all'interno del Gruppo, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo

svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

- **Conflitto d'interessi**

Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore/trice del Gruppo utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi del Gruppo.

Pertanto, ciascun collaboratore/trice deve evitare qualsiasi investimento, interesse o coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale o di prendere decisioni per conto del Gruppo.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto d'interesse: avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione, ecc. (ad esempio possesso significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.); utilizzare la propria posizione in Società o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli del Gruppo.

Chiunque si trovi a operare in conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione aziendale e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto.

- **Condotta etica e trasparente**

La condotta etica e trasparente comprende innanzitutto un comportamento decoroso nel rispetto degli impegni, delle procedure, dei regolamenti e delle normative vigenti condividendo la missione del Gruppo.

La convinzione di agire a vantaggio del Gruppo non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il prestigio del Gruppo.

- **Regali e benefici**

Non è consentito a collaboratori e collaboratrici del Gruppo e ai loro più stretti familiari ricevere od offrire denaro, regali, utilità o benefici da/a terzi (a titolo di esempio non esaustivo: Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé o per il Gruppo.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione o concussione.

- **Utilizzo delle risorse aziendali**

Ogni collaboratore/collaboratrice del Gruppo è tenuto a operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Parimenti, è cura dei collaboratori/trici, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso

fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche del Gruppo.

- **Trasparenza e correttezza dell'informazione**

Tutti il personale collaboratore nel loro rapporto di lavoro con il Gruppo deve garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Le operazioni e/o transazioni devono essere registrate garantendo il principio della correttezza, autorizzate ove richiesto, giustificabili e supportate da appropriata evidenza documentale per un'eventuale verifica.

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, o diffuse al pubblico e dirette ai collaboratori/collaboratrici, alle autorità di controllo, al collegio sindacale e a tutti gli interlocutori della stessa.

In particolare, il personale coinvolto nella redazione di registri contabili o bilanci dovrà usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

- **Riservatezza delle informazioni**

I collaboratori e le collaboratrici del Gruppo garantiscono la corretta gestione delle informazioni riservate e sono tenuti a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno al Gruppo, a meno che non sia obbligatorio per legge o per effetto di obblighi statutari o di regolamenti interni. L'uso improprio di informazioni riservate va contro il regolamento aziendale e potrebbe costituire violazione di legge.

A titolo esemplificativo, sono informazioni riservate quelle che si riferiscono alle strategie commerciali, alle caratteristiche dell'organizzazione e alle gare d'appalto.

- **Tutela della privacy**

Il Gruppo nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori/trici e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e della tutela morale delle persone.

3.4. Agenti

Gli agenti di commercio sono il principale punto di contatto tra l'azienda operativa Odpiù S.p.A. (di seguito Odpiù) e i clienti e svolgono un ruolo importante nella vendita, gestendo i rapporti con i clienti, promuovendo i prodotti e servizi di Odpiù, e monitorando l'andamento delle vendite.

- **Correttezza, integrità e trasparenza**

Odpiù imposta con i propri Agenti relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona, delle leggi vigenti, secondo i principi di correttezza, integrità e trasparenza, evitando comportamenti ingannevoli o fraudolenti.

- **Rapporti con agenti: selezione, valutazione e aspetti contrattuali**

Il processo di selezione degli agenti si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza,

competenze professionali, lealtà ed eticità. Instauriamo rapporti unicamente con agenti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile a quella del Gruppo e quindi di Odpiù

A tale riguardo impegniamo contrattualmente i nostri agenti al rispetto delle leggi oltre che a prendere conoscenza e a aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

Inoltre, Odpiù adotta procedure specifiche affinché: l'assegnazione di incarichi avvengano secondo criteri oggettivi; il rapporto con gli agenti sia trasparente, corretto e collaborativo; gli impegni reciproci siano espliciti e disciplinati da contratti esaustivi e comunque formalizzati in forma scritta (contratti di agenzia) e nel rispetto delle procedure aziendali; sia garantito il rispetto di tutte le disposizioni di legge e l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste; il compenso dell'agente sia in linea con le comuni pratiche di mercato e non ecceda i limiti di valore consentiti e deve essere approvato in conformità alla normativa vigente. Il compenso da corrispondere dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

- **Riservatezza delle informazioni**

Gli agenti devono mantenere la riservatezza delle informazioni sensibili del Gruppo, acquisite nello svolgimento del proprio incarico.

- **Agire nell'interesse del Gruppo ed evitare conflitti di interessi**

Gli agenti devono agire nell'interesse di Odpiù, nel rispetto degli accordi sottoscritti, ed evitare situazioni di conflitto di interesse. Qualora tali situazioni si presentassero, devono essere trasparenti e comunicarle tempestivamente.

- **Regali e benefici**

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità ai clienti, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

3.5. Clienti

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo, dei prodotti e/o servizi offerti dal Gruppo.

- **Qualità ed efficienza dei prodotti e dei servizi offerti**

L'esperienza nel settore di appartenenza e la soddisfazione dei clienti rappresentano i principi cardine su cui il Gruppo orienta la propria organizzazione per un miglioramento continuo delle proprie prestazioni. Il Gruppo si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

A dimostrazione di quanto sostenuto, le due aziende operative del Gruppo si sono dotate del sistema di gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

- **Correttezza negoziale e contrattuale**

I contratti stipulati con i clienti sono improntati a criteri di chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità. Al sopraggiungere di eventi

imprevisti, il Gruppo si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

- **Gestione dei rapporti**

Il Gruppo, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza a organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. Il Gruppo, inoltre si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità dei clienti operanti a livello internazionale, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

- **Regali e benefici**

È fatto divieto assoluto di offrire (o ricevere), direttamente o indirettamente, a/dai clienti regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

- **Tutela della riservatezza e dei dati**

Al fine di garantire la riservatezza delle informazioni commerciali e la tutela dei dati personali, il Gruppo si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative/accordi di riferimento e in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza. Per assicurare ciò, il Gruppo ha adottato le idonee misure organizzative e tecnologiche.

3.6. Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privato, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali il Gruppo e i suoi collaboratori e collaboratrici interagiscono. Rientrano in questo ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Autorità Garante della Privacy, Guardia di Finanza, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, ecc.

- **Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione**

Il Gruppo si ispira e adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti all'ottenimento di una commessa, la vincita di una gara, l'assegnazione di un appalto o in genere concessioni,

autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Nel partecipare alle gare di appalto il Gruppo valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste.

- **Selezione di soggetti terzi per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Qualora il Gruppo utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, il Gruppo non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi di requisiti di onorabilità.

- **Gestione di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione**

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

- **Regali e benefici**

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

- **Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**

L'assunzione o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con il Gruppo o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dal Gruppo per la selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa modificare la decisione finale sul perfezionamento del rapporto.

- **Contributi e Sovvenzioni**

Il Gruppo garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (a titolo di esempio non esaustivo: Comunità Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni. Garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

3.7. Fornitori e sub-appaltatori

I fornitori e sub-appaltatori sono tutte le persone che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse, necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

- **Buona fede**

Il Gruppo imposta con i propri fornitori e sub-appaltatori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

- **Rapporti con fornitori: selezione, valutazione e aspetti contrattuali**

Il processo di selezione dei fornitori e sub-appaltatori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, qualità, capacità tecnica, sostenibilità ambientale, economicità, continuità, lealtà, puntualità ed eticità e, laddove possibile, attraverso la valorizzazione dei fornitori locali. Instauriamo rapporti unicamente con fornitori che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile a quella del Gruppo. A tale riguardo impegniamo contrattualmente i nostri fornitori al rispetto delle leggi oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice. Il Gruppo si propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici che etici, prediligendo la creazione di un contesto di fiducia e collaborazione con i propri fornitori ed evitando situazioni di dipendenza che possano pregiudicare l'attività del fornitore.

Inoltre, il Gruppo adotta procedure specifiche affinché: l'assegnazione di incarichi/ordini avvenga secondo criteri oggettivi; il rapporto con i fornitori sia trasparente, corretto e collaborativo; gli impegni reciproci siano espliciti e disciplinati da contratti esaustivi e comunque formalizzati in forma scritta e nel rispetto delle procedure aziendali; sia garantito il rispetto di tutte le disposizioni di legge e l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste; la prestazione del fornitore venga valutata oggettivamente e correttamente.

- **Pagamenti, regali e benefici**

Il compenso da corrispondere dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

Il Gruppo fa divieto assoluto di offrire o ricevere regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a/da fornitori e/o loro rappresentanti (potenziali o effettivi) tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Nel rapporto con i fornitori sono proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale, nonché i comportamenti volti a sollecitare o accettare qualsivoglia vantaggio personale a/da dipendenti delle società fornitrici in relazione a questioni aziendali

- **Sostenibilità**

Il Gruppo si impegna a diffondere la cultura della sostenibilità, richiedendo ai propri fornitori e subfornitori:

- di applicare presso le loro organizzazioni norme/principi relativi alla responsabilità sociale, alla non discriminazione, allo sviluppo della persona;
- di adottare tutte le misure tecnico/organizzative per assicurare luoghi di lavoro confortevoli e sicuri;

- di operare nel rispetto delle normative ambientali e di adottare comportamenti virtuosi per la salvaguardia del pianeta;
- di condurre i propri affari all'insegna dei principi di lealtà, correttezza, integrità, trasparenza e legalità.

Il Gruppo accerta che i requisiti dei propri appaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

- **Riservatezza delle informazioni e proprietà intellettuale**

Nel rispetto della normativa in materia, il Gruppo mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

3.8. Partner Commerciali

I partner commerciali sono tutti coloro che, a vario titolo (a titolo di esempio non esaustivo: consorzi, ATI, joint ventures, partnership, consulenti), forniscono beni, servizi e risorse, necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

- **Selezione e valutazione dei partner commerciali**

Il processo di selezione dei partner commerciali si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, qualità, capacità tecnica, economicità, continuità, tutela ambientale, lealtà, puntualità ed eticità e, laddove possibile, attraverso la valorizzazione dei partner locali.

Si condanna qualunque forma di partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudiamo qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

- **Pagamenti, regali e benefici**

Il compenso da corrispondere dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte né contrattuale.

- **Selezione dei partner commerciali**

I partner commerciali dovranno accettare tutte le regole del presente Codice.

3.9. Concorrenti

Il Gruppo adotta una politica commerciale favorevole a garantire la competitività sul mercato, operando nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza e proibendo l'adozione di metodi di concorrenza sleale.

3.10. Collettività e ambiente

In tale ambito rientra l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività del Gruppo. A titolo esemplificativo e non esaustivo: la comunità locale, i mass-media e l'ambiente naturale.

- **Contesto economico e sociale**

Il Gruppo, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti il Gruppo e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili. A tal riguardo i collaboratori e le collaboratrici si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse del Gruppo.

- **Donazioni e liberalità**

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, il Gruppo privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

Il Gruppo non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo.

- **Tutela dell'ambiente**

Fermo restando il rispetto della specifica normativa applicabile, il Gruppo adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative interne di sensibilizzazione.

Nello specifico persegue comportamenti che utilizzino le risorse in modo responsabile, riducano i consumi energetici e le emissioni, promuovano la protezione dell'ambiente e degli ecosistemi, tutelino le foreste, incrementino l'offerta di prodotti sostenibili, stabiliscano accordi di partnership (ove possibile) con i partner commerciali per ridurre l'impatto sull'intera catena del valore dei prodotti/servizi offerti al mercato.

Il presupposto della politica ambientale del Gruppo è espresso dalla convinzione che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare. Il Gruppo si impegna dunque a formare i propri collaboratori e collaboratrici affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni.

Modalità di attuazione

L'attuazione richiede consapevolezza e partecipazione attiva.

4.1. Approvazione e successivi aggiornamenti

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società capogruppo e successivamente recepito dai Consigli di Amministrazione delle Società controllate.

Il presente documento sarà periodicamente verificato da parte del Consiglio di Amministrazione ed eventualmente aggiornato al fine di includere i miglioramenti ritenuti necessari per definire l'ideale di condotta da mettere in atto per il Gruppo. L'aggiornamento potrà derivare, a titolo di esempio non esaustivo, per una modifica dell'assetto organizzativa/societario, per un cambiamento normativo, all'emergere di rischi che permettano di migliorare uno specifico ambito nonché a seguito di segnalazioni ricevute.

I successivi aggiornamenti del Codice seguiranno il medesimo iter approvativo della prima revisione.

4.2. Obblighi delle persone destinatarie

A far data dall'entrata in vigore del presente Codice, tutte le persone Destinatari che intrattengono un rapporto con il Gruppo, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del presente Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità prestazionale e professionale del lavoro svolto. In nessun modo, agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con le regole di comportamento del Codice.

Coloro che avvieranno il rapporto di collaborazione con il Gruppo dopo l'entrata in vigore del presente Codice, dovranno osservarlo/applicarlo a partire dall'inizio del rapporto.

4.3. Provvedimenti disciplinari

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali verso il Gruppo ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. È impegno delle Società del Gruppo far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

4.4. Divulgazione

Il presente Codice è disponibile sui siti internet del Gruppo e delle Società controllate ai seguenti indirizzi:

<https://www.gdnspa.it/>

<https://www.odplus.it/>

<https://www.gdnspa.it/gdn-logistica>

Il personale interno, inoltre, può richiederlo alla funzione risorse umane e visionarlo nelle bacheche fisiche/informatiche presenti in azienda.

4.5. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante attività di comunicazione e ne viene formalizzata l'approvazione con l'invio dello stesso accompagnato dalla seguente frase: *"Il presente Codice Etico risulterà da voi accettato integralmente qualora non ci pervengano osservazioni entro 10 giorni dalla data di invio del documento"* Il Gruppo, al fine di rafforzare la condivisione del Codice Etico, si confronta con le funzioni competenti stimolando adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice Etico.

4.6. Segnalazioni

Le comunicazioni (quali la segnalazione di presunta o effettiva violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima, ben circoscritte e dettagliate (per permettere di comprendere l'argomento segnalato) e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, ai seguenti riferimenti:

- **e-mail:** direzione@gdnsipa.it
- **posta ordinaria:** attenzione Direzione Gruppo GDN - via Cassino D'Alberi 21 - 20067 Tribiano (MI). Scrivere sulla lettera non aprire riservato.

La segnalazione è gestita dalla Direzione di GDN S.p.A., che si impegna a dare una prima risposta alla persona segnalante (nel caso non sia anonimo) entro 10 giorni lavorativi, specificando il tempo che sarà necessario per analizzare il caso ed eventualmente chiedendo approfondimenti. Il Gruppo invita tutti i destinatari a segnalare qualsiasi fatto di avvenuta o presunta violazione oppure a proporre degli spunti di miglioramento e si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

4.7. Previsioni particolari

Il Codice è un documento vivo che si evolverà nel tempo per i motivi sopraindicati (vedere paragrafo 4.1 Approvazione e successivi aggiornamenti): la versione da applicare è quella disponibile sul sito istituzionale del Gruppo.

Qualora si presenti una situazione non prevista nel codice, il destinatario è tenuto a segnalare immediatamente la situazione chiedendo consiglio prima di agire.

Come regola generale si deve applicare la regola più stringente fra quella prevista dalla normativa vigente e quella del Codice.

Nel caso di traduzioni del Codice in altre lingue, quella di riferimento è la versione italiana.