CODICE DI CONDOTTA PER LE TERZE PARTI

GRUPPO GDN

Approvato dal Consiglio di amministrazione di GDN S.p.A. il 14/07/26
Entrato in vigore il 15/07/26
Revisione 001

Indice

INTRODUZIONE 2
1.1. PREMESSA 3
1.2. PERIMETRO E CAMPO DI APPLICAZIONE 3
PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO 4
2.1. RESPONSABILITÀ SOCIALE IN AMBITO LAVORATIVO 5
2.2. RESPONSABILITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE 7
2.3. GOVERNANCE E INTEGRITÀ 8
2.4. QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI 10
MODALITÀ DI ATTUAZIONE 11
3.1. APPROVAZIONE E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI 12
3.2. DIVULGAZIONE 12
3.3. MODALITÀ DI MONITORAGGIO 12
3.4. SEGNALAZIONI E AZIONI REMEDIALI 12

Introduzione

La nostra visione è essere in Italia il principale partner di riferimento per la distribuzione e la logistica sostenibile nel settore dei prodotti per ambienti di lavoro e dei servizi logistici conto terzi, contribuendo alla costruzione di catene di fornitura sostenibili nel lungo periodo.

1.1. Premessa

La Società GDN S.p.A. con le Società controllate (di seguito Gruppo) opera a livello nazionale nei settori della distribuzione di prodotti per ambienti di lavoro, della logistica conto terzi e della gestione di asset immobiliari a supporto delle attività strategiche. La nostra visione è essere in Italia il principale partner di riferimento per la distribuzione e la logistica sostenibile nel settore dei prodotti per ambienti di lavoro e dei servizi logistici conto terzi, contribuendo alla costruzione di catene del valore maggiormente digitalizzate, integrate, monitorabili, reattive e sostenibili nel lungo periodo. Pertanto, in questo contesto, i partner rivestono un ruolo essenziale per realizzare la nostra vision.

Il Gruppo riconosce che il proprio successo e la propria reputazione dipendono non solo dalla qualità dei prodotti e dei servizi offerti, ma anche dall'integrità, dalla responsabilità e dalla trasparenza dei comportamenti adottati lungo l'intera catena del valore.

1.2. Perimetro e campo di applicazione

Il presente Codice di Condotta per le Terze Parti (di seguito Codice) definisce i principi etici, i valori e le regole di comportamento che devono essere rispettati dalle terze parti (di seguito partner, terze parti o controparti) che intrattengono rapporti commerciali, contrattuali o di collaborazione con il Gruppo, indipendentemente dalla forma giuridica o dalla tipologia di rapporto. Rientrano nell'ambito di applicazione del Codice, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- fornitori e subappaltatori;
- consulenti e professionisti esterni;
- agenti;
- altri partner commerciali e strategici.

Il Codice definisce i principi fondamentali per garantire conformità normativa, rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, tutela ambientale e comportamenti etici lungo la catena del valore. L'adesione è requisito imprescindibile per avviare e mantenere rapporti commerciali e contribuisce alla gestione dei rischi, alla protezione della reputazione del Gruppo e alla creazione di valore sostenibile nel lungo periodo. Il rispetto del Codice costituisce obbligo contrattuale; eventuali violazioni possono comportare misure correttive, risoluzione del rapporto e richiesta di risarcimento. I principi sono integrati dal Codice Etico di Gruppo e devono essere applicati anche a dipendenti, subappaltatori e terzi dei Partner.

Principi generali di comportamento

Partiamo dai diritti per mettere in pratica doveri e valori.



Responsabilità sociale in ambito lavorativo

2.1. Responsabilità sociale in ambito lavorativo

In conformità ai principi sanciti dal Codice Etico, il Gruppo richiede ai propri partner di operare con lealtà, imparzialità e integrità, nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona. In particolare, le condizioni di lavoro devono essere tali da:

- **Assicurare il rispetto dei diritti umani e delle libertà fondamentali**
  - Rispettare gli standard minimi in materia di diritti umani e le normative applicabili a livello nazionale e internazionale, tutelando i diritti culturali, religiosi, economici e sociali delle comunità locali, delle minoranze, delle popolazioni indigene e dei gruppi vulnerabili, in coerenza con il contesto operativo e con le attività svolte.
  - Garantire il rispetto delle libertà sindacali, della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva, nonché la libertà di espressione dei lavoratori, consentendo di manifestare opinioni, segnalare criticità e avanzare proposte senza timore di ritorsioni.
  - Vietare ogni forma di lavoro forzato o irregolare, inclusa la schiavitù moderna e la tratta di esseri umani, garantendo rapporti di lavoro volontari, liberamente rescindibili e privi di limitazioni alla libertà di movimento o all'uso dei documenti personali. Prevenire e contrastare qualsiasi forma di violenza, molestia, abuso, punizione fisica o umiliante, nonché comportamenti lesivi della dignità individuale, incluso il mobbing.
  - Impedire il lavoro minorile e tutelare i giovani lavoratori, assicurando condizioni di lavoro compatibili con salute, sicurezza e diritto allo studio.
- **Garantire il rispetto dei principi di diversità, equità e inclusione**
  - Prevenire ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata su caratteristiche personali o sociali, garantendo pari opportunità e un ambiente inclusivo, e promuovere la parità di genere, assicurando pari accesso, sviluppo professionale, retribuzione equa e rappresentanza a tutti i livelli.

- Valorizzare diversità, talento e contributo individuale e garantire la parità salariale a parità di mansioni e responsabilità, basando tutte le fasi del rapporto di lavoro su competenze, esperienza, potenziale e risultati, nel rispetto della normativa vigente.

- **Garantire regolarità dei rapporti di lavoro a condizioni eque, trasparenti, regolari e a tutela dei lavoratori**
  - Fornire a tutti i lavoratori, inclusi temporanei, tirocinanti e stagisti, contratti di lavoro scritti e chiari, completi di termini, condizioni, salari, benefit e buste paga trasparenti, operando nel pieno rispetto della normativa del lavoro e senza ricorrere a forme di lavoro illegale o irregolare.
  - Garantire la regolarità contrattuale, contributiva e fiscale, nonché il possesso dei requisiti di soggiorno ove richiesto, assicurando che l'impiego di lavoratori somministrati avvenga nel rispetto delle leggi applicabili e con trattamenti non inferiori a quelli dei lavoratori diretti. Garantire retribuzioni e benefit conformi alla legge e adeguati a un tenore di vita dignitoso, nel rispetto dell'equità salariale.
  - Remunerare correttamente il lavoro straordinario, vietare trattenute punitive e commissioni di assunzione, assicurando orari, ferie, congedi e permessi conformi alla normativa vigente e agli standard dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.
- **Tutelare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro**
  - Assicurare il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard applicabili, anche internazionali, garantendo ambienti di lavoro sicuri e salubri, servizi essenziali adeguati e, ove presenti, alloggi idonei.
  - Prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali attraverso l'identificazione e la gestione dei rischi, l'adozione di procedure, controlli e piani di emergenza, nonché la promozione di una cultura della sicurezza mediante formazione, sensibilizzazione e miglioramento continuo, anche in collaborazione con altri partner.
- **Gestire responsabilmente approvvigionamento dei minerali da conflitto**
  - Gestire in modo responsabile l'approvvigionamento dei minerali, privilegiando metalli riciclati o estratti in modo sostenibile e prevenendo i rischi legati a diritti umani, conflitti, lavoro minorile e sicurezza, soprattutto nelle aree ad alto rischio.



Responsabilità e tutela dell'ambiente

2.2. Responsabilità e tutela dell'ambiente

In coerenza con i principi del Codice Etico e con l'impegno del Gruppo verso uno sviluppo sostenibile, i partner commerciali sono tenuti a: rispettare la normativa ambientale vigente e gli standard nazionali e internazionali di riferimento, adottando comportamenti responsabili orientati alla tutela del territorio e delle risorse naturali; contribuire alla valutazione e gestione dei rischi secondo i principi di precauzione, prevenzione e miglioramento continuo, prevenendo e mitigando l'inquinamento e gli incidenti ambientali e garantendo il tempestivo ripristino dei danni; garantire la conformità normativa nell'utilizzo delle sostanze chimiche; applicare elevati standard di gestione ambientale lungo l'intera catena del valore, promuovendo l'uso efficiente e responsabile delle risorse, la riduzione delle emissioni, la protezione degli ecosistemi naturali; promuovere lo sviluppo, la diffusione e la fornitura di prodotti e materiali sostenibili con particolare riferimento ai prodotti/servizi forniti al Gruppo.



Governance e Integrità

2.3. Governance e Integrità

Il rapporto con i partner si fonda sul rispetto dei più elevati standard di integrità, legalità, trasparenza, correttezza e professionalità; a tal fine, i partner sono tenuti a:

- **Operare in conformità a leggi e regolamenti**
  - Operare in piena conformità a tutte le leggi e normative applicabili a livello internazionale, europeo, nazionale e locale, monitorandone costantemente l'evoluzione. I partner devono garantire la conformità di attività, processi e prodotti, senza ammettere deroghe. In caso di differenze o conflitti normativi, si applica la disposizione che garantisce il più alto livello di tutela, conformità e protezione.
- **Agire secondo principi di integrità, legalità e concorrenza**
  - Operare nel rispetto di correttezza, onestà, professionalità, trasparenza e responsabilità, adottando comportamenti etici e leali nei rapporti con partner, pubblici ufficiali e soggetti terzi, pubblici o privati.
  - Garantire l'assenza di legami, diretti o indiretti, con organizzazioni criminali o con soggetti coinvolti in attività illecite, quali riciclaggio o usura.
  - Operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti a tutela della concorrenza leale e libera, astenendosi da pratiche, accordi o comportamenti restrittivi o abusivi.
- **Prevenire frodi e garantire correttezza contabile e commerciale**
  - Operare in modo lecito e trasparente, evitando qualsiasi forma di frode o condotta illegale. Mantenere registrazioni contabili accurate e conformi alle normative vigenti e rispettare le disposizioni in materia fiscale, doganale, controllo delle esportazioni, restrizioni commerciali e sanzioni internazionali, monitorandone l'evoluzione, evitando rapporti con soggetti sanzionati, e segnalando tempestivamente eventuali criticità all'azienda committente.
- **Contrastare corruzione e concussione**
  - Prevenire e contrastare ogni forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, verso soggetti pubblici o privati; astenersi dal promettere, offrire, richiedere o accettare utilità indebite; rispettare la normativa in materia di antiriciclaggio e contrasto alla ricettazione, garantendo la provenienza lecita di denaro e beni e limitando doni o

ospitalità a manifestazioni di cortesia lecite e di modico valore e non finalizzate all'ottenimento di vantaggi impropri.

- **Evitare conflitti di interesse e tutelare l'integrità decisionale**
  - Evitare comportamenti che comportino vantaggi impropri, interferenze e conflitti di interesse, anche potenziali, che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni o ledere gli interessi, l'immagine e la reputazione delle Società del Gruppo, operando con trasparenza, correttezza e comunicando tempestivamente eventuali situazioni rilevanti.
- **Tutelare i dati personali, informazioni riservate e proprietà intellettuale**
  - Proteggere e trattare correttamente i dati personali e le informazioni riservate nel rispetto delle normative applicabili, adottando adeguate misure di sicurezza, utilizzando i dati solo per finalità legittime, tutelando la privacy e segnalando tempestivamente eventuali violazioni, nonché garantire la riservatezza dei segreti commerciali e rispettare con diligenza i diritti di proprietà intellettuale dell'azienda committente e di terzi, evitando contraffazioni e l'uso di parti contraffatte lungo l'intera catena produttiva.
- **Rispettare gli accordi contrattuali e il subappalto**
  - Rispettare integralmente gli obblighi contrattuali assunti e non subappaltare, in tutto o in parte, le attività o i servizi oggetto del contratto senza la preventiva autorizzazione delle Società del Gruppo. Tale autorizzazione è subordinata all'accettazione, da parte dei fornitori e degli eventuali subappaltatori, del presente Codice, del Codice Etico di Gruppo e di ogni altra disposizione applicabile.

Principi 1,2,7,8,9 UN Global Compact



Qualità e sostenibilità dei prodotti e servizi

2.4. Qualità e sostenibilità dei prodotti e servizi

Il Gruppo indirizza il proprio operato alla creazione di valore di lungo periodo attraverso l'offerta di prodotti e servizi che esprimono elevati standard di qualità, affidabilità e sicurezza, ponendo al centro la tutela delle persone, dei clienti e dell'ambiente; in coerenza con tali valori, i partner (con particolare riferimento ai fornitori) sono invitati a:

- **Garantire la fornitura di prodotti e servizi conformi a standard** qualitativi elevati e alla normativa applicabile, assicurando un'efficace organizzazione e controllo della filiera, nonché tracciabilità e trasparenza lungo l'intero ciclo di vita.
- **Fornire informazioni corrette, complete e aggiornate,** comprensive di etichettatura e documentazione prescritta, istruzioni d'uso, avvertenze di sicurezza e indicazioni per lo smaltimento, in conformità alla normativa vigente.
- **Proporre prodotti e servizi sostenibili**, orientati alla riduzione degli impatti ambientali e sociali lungo l'intero ciclo di vita, attraverso certificazioni riconosciute, uso delle risorse naturali, trasparenza e iniziative di miglioramento di qualità, sicurezza e sostenibilità.

Modalità di attuazione

L’attuazione richiede consapevolezza e partecipazione attiva.

3.1. Approvazione e successivi aggiornamenti

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società capogruppo e successivamente recepito dai Consigli di Amministrazione delle Società controllate. Sarà periodicamente verificato da parte del Consiglio di Amministrazione ed eventualmente aggiornato al fine di includere i miglioramenti ritenuti necessari per definire i principi di condotta a cui i partner devono attenersi. I successivi aggiornamenti del Codice seguiranno il medesimo iter approvativo della prima revisione. Fa fede la versione pubblicata sul sito del Gruppo. Nel caso di traduzioni del Codice in altre lingue, quella di riferimento è la versione italiana.

3.2. Divulgazione

Il Gruppo provvede a distribuire il Codice ai propri Partner, richiedendone la formale sottoscrizione e rendendolo parte integrante e sostanziale della documentazione contrattuale che disciplina i rapporti in essere.
Al fine da garantire la massima diffusione, trasparenza e accessibilità, il presente Codice è disponibile sui siti internet del Gruppo e delle Società controllate ai seguenti indirizzi:

https://www.gdnspa.it/
https://www.odplus.it/
https://www.gdnspa.it/gdn-logistica.

3.3. Modalità di monitoraggio

Le Società del Gruppo si riservano il diritto di verificare, in qualsiasi momento, la conformità dei partner al Codice attraverso la richiesta di documentazione. Il monitoraggio dei partner si basa inoltre su strumenti di valutazione e rating, processi di acquisto sostenibile, meccanismi contrattuali e premiali, attività di formazione interna ed esterna e sul coinvolgimento degli stakeholder dei fornitori, con particolare attenzione alle tematiche giuslavoristiche, di diversità e inclusione, nonché di sostenibilità.

3.4. Segnalazioni e azioni remediali

Tutti gli stakeholder (a titolo di esempio non esaustivo dipendenti, collaboratori, fornitori, subfornitori) dei partner commerciali del Gruppo sono invitati ad effettuare segnalazioni di presunta o effettiva violazione, richieste di un chiarimento o di un parere, nonché di situazioni concrete non previste dal Codice.
Le comunicazioni devono essere ben circoscritte, dettagliate e fatte in forma

preferibilmente non anonima, (per permettere di comprendere l'argomento segnalato) e possono essere inviate ai seguenti riferimenti:

- **e-mail**: direzione@gdnspa.it
- **posta ordinaria**: attenzione Direzione Gruppo GDN - via Cassino D'Alberi 21 - 20067 Tribiano (MI). Scrivere sulla lettera non aprire riservato.

La segnalazione è gestita dalla Direzione di GDN S.p.A., che si impegna a fornire al segnalante, qualora non anonimo, un primo riscontro entro 10 giorni lavorativi, indicando i tempi necessari per l'analisi del caso ed eventualmente richiedendo ulteriori approfondimenti. Il Gruppo si impegna a mantenere la massima riservatezza e a tutelare, da qualsiasi forma di intimidazione o ritorsione, coloro che effettuano segnalazioni in buona fede. Inoltre, il Gruppo svolge un'adeguata attività di due diligence in relazione ai fatti segnalati ed elabora le opportune azioni correttive, privilegiando, ove possibile, un approccio costruttivo e collaborativo con il partner. Resta inteso che, in caso di violazioni gravi del Codice e di mancata collaborazione (riscontrate a seguito di segnalazioni e/o attività di monitoraggio), il Gruppo si riserva la facoltà di interrompere i rapporti e gli accordi commerciali in essere.